УТВЕРЖДЕН

Бюро Президиума
Центрального совета
ДОСААФ России

«28» 05 2024 г. протокол № 51

У С Т А В

Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Новоалтайский зональный центр подготовки граждан к военной службе и военно-патриотического воспитания» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

г. Новоалтайск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Новоалтайский зональный центр подготовки граждан к военной службе и военно-патриотического воспитания» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг в сферах образования и содействия укреплению обороноспособности страны, национальной безопасности.

1.2 Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителем Организации является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России или Учредитель), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1107799010010, ИНН 7733184810, КПП 773301001.

Место нахождения Учредителя: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3.

1.4. Полное наименование Организации: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Новоалтайский зональный центр подготовки граждан к военной службе и военно-патриотического воспитания» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

1.5. Сокращенное наименование Организации: ПО АНО «Новоалтайский зональный центр ПГВС и ВПВ ДОСААФ России».

1.6. Место нахождения Организации: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Октябрьская, дом 2.

1.7. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской

Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, нормативными (локальными) актами Организации и ДОСААФ России.

1.9. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных Организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Организация может в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.12. Учредитель Организации может пользоваться её услугами на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе использовать символику ДОСААФ России.

1.14. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам

документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, возмещает ущерб, причинённый в результате своей деятельности.

1.17. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема и отчисления обучающихся;
- организацию образовательного процесса;
- права и обязанности обучающихся;
- права и обязанности педагогических работников и учебно-воспитательного персонала;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

Целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- организация физического воспитания граждан;

- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;

- осуществление прочих видов образования;

- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

- подготовка спортсменов по видам спорта с использованием авиационной техники и иной техники, военно-прикладным и служебно-прикладным, национальным и другим, признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Организации;

- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой и спортом;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития молодежи допризывного и призывного возрастов, необходимого для реализации функций по защите Отечества в процессе воинской деятельности;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в Организации при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;

- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;

- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;

- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;

- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие в проведении и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по различным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;

- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;

- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;

- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- обучение граждан правилам и навыкам безопасного обращения с оружием;

- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;

- профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;

- обучение сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

- обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;

- обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;

- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;

- юридическое сопровождение граждан призывного возраста до прохождения военной службы, во время прохождения военной службы и после прохождения военной службы;

- координация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф.

2.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализовывает следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих),

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена),

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки),

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Организацию на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приема, утверждаемыми директором Организации, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Организации и утверждаются приказом директора Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.9. Учебный год в Организации по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного Соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.10. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся на русском языке.

4.11. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.12. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.16. Организация самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.17. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Организации. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных директором Организации.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Организации установленного образца.

4.18. Организация отчисляет обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Организации об отчислении обучающегося.

4.19. Организация отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке.

Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству директора Организации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Организации;

2) изменение Устава Организации;

3) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

4) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Организации;

5) принятие решения о создании и ликвидации филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

6) утверждение положений о филиалах, представительствах;

7) принятие решения о создании Организацией других организаций, об участии Организации в других организациях;

8) принятие решения о назначении директора Организации и прекращении его полномочий, определение лица, которое от имени Организации подписывает трудовой договор с директором;

9) установление оплаты труда директора Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

10) утверждение финансового плана на год;

11) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской и финансовой отчётности, финансового плана Организации и внесение в него изменений, годового фонда оплаты труда Организации;

12) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

13) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

14) предварительное согласование сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

15) предварительное согласование внесения Организацией денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) утверждение символики Организации;

17) принятие решений о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с привлечением сторонних аудиторов, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности;

18) контроль за оптимальным комплектованием штатов Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

19) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации;

20) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и

имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

21) руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

22) установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

23) доведение до Организации средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

24) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;

25) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

26) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

27) установление Учреждению размера (объёма) отчислений денежных средств в Централизованный бюджет ДОСААФ России и порядка отчётности;

28) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

29) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

30) согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б».

5.3. Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» _____ (далее – региональное отделение ДОСААФ России) в соответствии с п. 3.2. Устава ДОСААФ России является структурным подразделением ДОСААФ России и по поручению Учредителя может осуществлять управление Организацией, нести всю полноту ответственности за его деятельность и имеет право осуществлять полномочия Учредителя Организации, указанные в п. 5.2. настоящего Устава, за исключением:

- утверждения, изменения Устава Организации;
- принятия решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- принятия решения о создании и ликвидации филиалов, представительств Организации;
- принятия решения о создании Организацией других организаций, об участии Организации в других организациях;
- согласования сдачи имущества Организации в долгосрочную аренду (более года);
- предварительного согласования договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на

распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

- предварительного согласования договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

- предварительного согласования сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность.

Деятельность регионального отделения ДОСААФ России по руководству Организацией основывается исключительно на настоящем Уставе, Уставе ДОСААФ России, нормативных документах, изданных Учредителем.

5.4. Для осуществления полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, региональному отделению ДОСААФ России, при необходимости, Учредителем выдается соответствующая доверенность.

Для осуществления полномочий назначения на должность, отстранения, перевода, увольнения с должности директора Организации, заключения с ним трудового договора региональному отделению ДОСААФ России Учредителем выдается соответствующая доверенность;

5.5. Единоличным исполнительным органом Организации является директор со сроком полномочий 3 (три) года, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

5.6. Директор действует на основе единоначалия, подотчётен Учредителю и несёт персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определёнными Уставом целями и видами деятельности Организации.

5.7. Права и обязанности директора.

5.7.1. Директор имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Директор имеет следующие обязанности:

1) соблюдать Устав Организации,

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,

4) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

5) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;

6) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок, предусмотренных в п.п. 9.8, 9.9 настоящего Устава;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

8) обеспечивать исполнение Организацией договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

10) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;

11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, уплату Организацией установленных налогов и сборов;

12) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

14) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.6. Компетенция Директора:

1) осуществление текущего руководства деятельностью Организации;

2) действие от имени Организации без доверенности;

3) выдача доверенностей;

4) организация работы Организации;

5) распоряжение имуществом и средствами от имени Организации с учётом ограничений, установленных в п. 5.2. настоящего Устава;

6) заключение договоров и совершение иных сделок от имени Организации с учётом ограничений, установленных в п. 5.2. настоящего Устава;

7) открытие в банках счетов Организации;

8) издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Организации

9) осуществление подбора и приёма на работу работников Организации, заключение с ними трудовых договоров;

10) распределение обязанностей между работниками Организации;

11) проведение повседневной работы для реализации решений Учредителя;

12) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил приёма обучающихся в Организацию;

13) утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

14) разработка и утверждение штатного расписания Организации в пределах утверждённого Учредителем фонда оплаты труда Организации;

15) представление на утверждение Учредителю копий годовых отчётов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа, а также представление бухгалтерской отчётности в Региональное отделение ДОСААФ России Алтайского края в сроки и по формам, установленным табелем срочных донесений ДОСААФ России;

16) обеспечение содержания помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы Организации, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Организации;

17) контроль за работой педагогических работников Организации, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

18) обеспечение получения лицензии на виды деятельности Организации, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

19) организация учебной и финансово-хозяйственной деятельности Организации;

20) решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя;

21) назначение на должность главного бухгалтера Организации, после предварительного согласования кандидатуры с председателем Регионального отделения ДОСААФ России Алтайского края;

22) организация выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

23) организация учебной и финансово-хозяйственной деятельности Организации;

24) планирование и организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, созданию кружков и секций;

25) обеспечение своевременного выполнения Организацией плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

26) утверждение образовательных программ, реализуемых Организацией;

27) осуществление взаимодействия с органами муниципальной власти и отделом военного комиссариата Ленинградской области по вопросам военной подготовки граждан;

28) организация учета, хранения и эксплуатации автомобильной техники Организации.

5.8. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОСААФ России, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

5.9. Директор несет ответственность за:

1) своевременное получение лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности, иных лицензий;

2) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

3) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации;

5) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

6) своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных ДОСААФ России отчислений;

7) выполнение Организацией плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

8) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

9) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Организации.

5.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.10.2. В Педагогический совет входят по должности директор Организации и все педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители Учредителя, имеющие педагогическое образование сроком на 2 (два) года.

5.10.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.10.4. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.10.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10.6. Компетенция Педагогического совета Организации:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

8) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Организации.

5.11. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Организации, развитие их инициативы.

5.11.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией и обучающиеся.

5.11.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.11.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

5.11.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.11.5. Компетенция Общего собрания:

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Организации.

5.12. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создавать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы).

5.12.1. Советы являются представительными и координационными органами.

5.12.2. Решение о создании соответствующего совета принимается на собрании обучающихся, родителей (законных представителей), которое созывается по предложению инициативной группы.

5.12.3. Порядок формирования, работы и принятия решений советами устанавливаются положениями о советах, принимаемыми на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) и согласованными с директором Организации.

5.12.4. Советы в праве:

1) вносить предложения по разработке локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности обучающихся,

2) участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации,

3) запрашивать от органов управления Организации необходимую для деятельности совета информацию,

4) принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий Организации.

5) содействовать органам управления Организации в вопросах организации образовательной деятельности, в создании необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы, досуга и отдыха обучающихся.

5.12.5. Советы взаимодействуют с органами управления Организации на принципах взаимопонимания, сотрудничества и ответственности за судьбу Организации.

Предложения и рекомендации советов рассматриваются органами управления Организации и учитываются при принятии решений по вопросам жизнедеятельности Организации.

5.13. В Организации может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Организации является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Организации приказом директора Организации для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Организации в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации через органы управления Организации;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Организации, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

6.4. Обучающимся в Организации запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Организации могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Организации с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Организацией самостоятельно.

6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Организации;

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

- уважать традиции Организации, являться по приглашению администрации Организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7.5. Работники Организации обязаны:

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции;

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.5.1. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7.6. Педагогические работники Организации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.7. Оплата труда работникам Организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда.

Организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов ДОСААФ России об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации, утверждаемого директором Организации.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования директора Организации определяются Общим собранием учредителей.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в порядке:

- педагогический совет Организации принимает участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности.

В разработке локальных нормативных актов, касающихся всего коллектива, принимают участие представители работников и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации

Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

9.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- поступления от Учредителя;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

-выручка от реализации товаров, работ, услуг;

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-доходы, получаемые от собственности Организации;

-доходы, получаемые от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

-другие, не запрещенные законом поступления.

9.4. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителем в собственность Организации в качестве взноса при ее создании, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

9.5. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

9.6. Учредитель вправе передавать Организации имущество во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, аренды.

9.7. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора).

9.8. Заинтересованными лицами не могут самостоятельно совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) организации, крупными потребителями товаров (услуг) Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

9.9. В случае если лицо, указанное в п. 9.7. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть

Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 9.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 9.8. и 9.9. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

9.11. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.12. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.13. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Организации:

оказание платных образовательных услуг;

выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;

оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;

оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно – досуговых и спортивно – оздоровительных мероприятий;

выполнение авиационных работ;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

9.14. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Организации:

обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

преподавание специальных курсов и дисциплин;

репетиторство;

занятия по углубленному изучению предметов;

подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

9.15. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми

актами.

9.16. Учредитель устанавливает Организации размер отчислений в ДОСААФ России, порядок начисления, перечисления и отчетности по ним в соответствии с Постановлениями Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России. Организация производит отчисления от доходов в Централизованный бюджет ДОСААФ России и в бюджет Регионального отделения ДОСААФ России Алтайского края, в размере и порядке, установленном Постановлениям Бюро Президиума ЦС ДОСААФ России и соответственно Президиума совета Регионального отделения ДОСААФ России Алтайского края.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Контроль и анализ финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Учредитель.

10.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся по решению Учредителя не реже одного раза в год.

10.3. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

10.4. Учредитель имеет право осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации, без предварительного уведомления директора Организации.

10.5. К компетенции лиц, уполномоченных настоящим Уставом на проведение проверки (ревизии) Организации, относится:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;

анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработка рекомендаций для управления Организацией;

проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

10.6. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

11.3. Организация обязана представлять бухгалтерскую отчетность в Региональное отделение ДОСААФ России Алтайского края в сроки и по формам, установленным табелем срочных донесений ДОСААФ России.

11.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

11.5. Директор, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7. Организация обязана хранить следующие документы:

устав Организации;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;

документы, подтверждающие права Организации на имущество;

лицензию на осуществление образовательной деятельности;

приказы, распоряжения директора, положения, инструкции, иные локальные нормативные акты Организации;

решения Учредителя;

отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

11.9. Организация обязуется своевременно представлять Учредителю копии документов, указанных в п. 11.7. настоящего Устава, со всеми

изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

11.10. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения в Устав Организации утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация может быть реорганизована по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. При реорганизации Организации проводится инвентаризация ее имущества и денежных обязательств.

12.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, направляется на цели, ради которых Организация была создана.

Имущество, находящееся у Организации на праве безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, отличном от права собственности, передается собственникам данного имущества.

12.10. При завершении реорганизации Организации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации.